SECOURS ISLAMIQUE FRANCE

COORDINATEUR ADMINISTRATIF ET SOCIAL H/F

Créé en 1991, le Secours Islamique France (SIF) est une organisation non gouvernementale (ONG) internationale de secours d'urgence et de développement. Le SIF agit dans une stricte neutralité, sans distinction d'origine, de genre ni de religion et se consacre à atténuer les souffrances des populations les plus démunies dans le monde.

Le SIF recherche **un(e) Coordinateur Administratif et Social** pour son antenne de Saint-Denis (93).

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur du département des missions sociales France, le Coordinateur Administratif et Social 93 est en charge de l'élaboration et du pilotage de projets et dispositifs sociaux au sein du département de la Seine Saint-Denis.

Les principales missions seront les suivantes :

- Elaboration et pilotage des projets sociaux, pérennes, saisonniers et d'urgence
- Développement de partenariats avec les associations et collectivités locales
- Gestion simultanée et quotidienne de plusieurs projets sur le plan logistique, administratif et budgétaire
- Participation à la gestion de l'événementiel et de l'organisation des collectes de fonds au niveau départemental et régional
- Veille à l'application des politiques et des consignes SIF (sécurité, entretien, achats, RH, comptabilité…)
- Reporting mensuel sur l'activité de collecte au département COMDEV (points mensuels et transmission d'informations

La liste des tâches n'est ni exhaustive, ni limitative et est évolutive.

Profil:

De formation supérieure (BAC+4/5) type CAFERUIS, CAFDES ou Master II dans le domaine du social, vous avez une expérience reconnue dans la mise en œuvre de dispositifs sociaux et le déploiement de grandes orientations politiques et sociales.

Vous maîtrisez la méthodologie de projet, les publics aidés et les modes d'accompagnement socio- pédagogiques de prise en charge et de financement (mineurs en difficultés, jeunes, adultes, handicapées, personnes âgées, sans-abris et familles).

Rigoureux(se) et autonome, vous êtes reconnu(e) pour vos capacités managériales. Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office).

Contrat / Rémunération :

CDD de remplacement à temps plein. Déplacements à prévoir.
Rémunération selon profil. Titres restaurant, transport en commun (50%) pris en charge.

Merci d'envoyer votre candidature (CV + LM) par mail en précisant en objet l'intitulé du poste à l'adresse suivante :
recrutement@secours-islamique.org.

Parce qu'au Secours Islamique France la diversité est une richesse ;
Nous étudions toutes les candidatures correspondant aux compétences requises pour le poste à pourvoir.

SIF